



AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento di Economia "Marco Biagi"

Bando di ammissione al corso di laurea magistrale a libero accesso in

INTERNATIONAL MANAGEMENT

Sede di Modena - Classe LM-77

Per candidati con titolo di studio italiano, candidati dell'Unione Europea ed extra-UE soggiornanti con titolo di studio estero

Anno Accademico 2024- 2025

II EDIZIONE

RIEPILOGO SCADENZE

Domanda di valutazione on line: **dal 26 settembre al 21 ottobre 2024**

Esito della valutazione: **25 ottobre 2024**

Immatricolazione: **entro 20 dicembre 2024**

Il corso è erogato interamente in lingua inglese

IMPORTANTE: Eventuali modifiche a date o a procedure del presente bando sono rese note alla pagina

<https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2V.html>

1. Oggetto

Il presente bando è rivolto a **candidati italiani e stranieri con titolo di studio italiano, candidati UE (ovunque residenti) e candidati extra-UE regolarmente soggiornanti (non richiedenti visto) in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** interessati all'immatricolazione, nell'anno accademico 2024-2025, al corso di laurea magistrale INTERNATIONAL MANAGEMENT (IM).

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi a International Management i candidati in possesso:

1. di una laurea di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo conseguiti entro il 20 dicembre 2024
2. dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando
3. di una adeguata preparazione personale verificata secondo le modalità di cui al punto 3 del presente bando.

Tutti i candidati devono presentare **entro il 21 ottobre 2024** DOMANDA DI VALUTAZIONE e sottoporsi alla verifica della preparazione personale, svolta **per titoli ed eventuale colloquio**.

Può presentare domanda di valutazione anche chi non ha ancora conseguito il titolo di studio, obbligatorio, invece, per l'immatricolazione.

Il referente del corso di studio è il Prof. Federico Maria Mucciarelli federicomaria.mucciarelli@unimore.it

I candidati extra-UE residenti all'estero, con titolo di studio straniero, richiedenti visto tramite le Rappresentanze Diplomatico-Consolari Italiane, **non sono interessati dal presente bando**.

2. Requisiti

2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Ai candidati è richiesto di:

1. aver conseguito (o conseguire entro il **20 dicembre 2024**) la laurea nelle classi: L-18 o L-33 (D.M. 270/04) oppure 17 o 28 (D.M. 509/99), o laurea quadriennale (ante D.M. 509/99) di area economica **oppure, in alternativa**,
per chi proviene da altre classi di laurea aver maturato:
almeno 18 CFU nei settori scientifico-disciplinari SECS-P/07 o SECS-P/08 o SECS-P/09 o SECS-P/10 o SECS-P/11
almeno 9 CFU nei settori scientifico-disciplinari SECS-P/01 o SECS-P/02 o SECS-P/06
almeno 6 CFU nei settori scientifico-disciplinari IUS/01 o IUS/04 o IUS/05
almeno 6 CFU nei settori scientifico-disciplinari SECS-S/01 o SECS-S/03 o SECS-S/05 o SECS-S/06
2. avere una media ponderata dei voti sugli esami sostenuti pari almeno a 24/30. I candidati con una media ponderata inferiore a 24/30 non sono ammessi al corso di studio.
3. avere competenze informatiche certificate da un attestato ECDL, almeno di livello base, o da una idoneità informatica equivalente, conseguita nel corso di laurea.
4. avere attestazione della lingua inglese certificata almeno al livello B2, in quanto il corso di studio è erogato interamente in lingua inglese

2.2 Studenti UE ed extra-UE soggiornanti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero, Bachelor level, l'ammissione alla laurea magistrale è condizionata alla valutazione del curriculum degli studi accademici indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata.

La valutazione del curriculum verte sul possesso delle seguenti conoscenze: Economia aziendale, Marketing, Management, Economia, Statistica, Nozioni di diritto commerciale/privato. Buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale.

Tutti i candidati devono possedere quanto sopra indicato **al momento della presentazione della domanda di valutazione**, ad eccezione della laurea e della competenza linguistica nella lingua inglese, necessari, invece, per l'immatricolazione.

3. Verifica della preparazione personale

3.1 Studenti con titolo di studio italiano

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione è svolta **per titoli ed eventuale colloquio** e tiene conto del curriculum accademico, con particolare riferimento alla classe di laurea, ai crediti formativi universitari conseguiti nei settori scientifico-disciplinari di area economica e aziendale, alla media ponderata dei voti degli esami.

La commissione valutatrice segnala la necessità di sostenere **obbligatoriamente un colloquio in lingua inglese** se il candidato, al momento della domanda di ammissione, ha una **media ponderata dei voti sugli esami sostenuti compresa tra 24/30 e 25/30**.

Il colloquio si terrà in lingua inglese e verterà sui seguenti temi:

- Economia e gestione delle imprese
- Marketing e marketing internazionale
- Economia e microeconomia
- Statistica

Tali temi possono essere studiati in diversi testi attualmente disponibili e tra questi:

- F. Fontana, M. Caroli, Economia e Gestione delle Imprese, McGraw Hill Education, 2017
- Kerin R.A: Hartley S.W., Rudelius W. E Pellegrini L. "Marketing", McGraw-Hill, MI, 2010
- T. Bursi G. Galli, Marketing internazionale, McGraw Hill, 2012
- D.Pindyck & D.Rubinfeld, Microeconomia, 8°ed., Pearson-Prentice Hall
- Borra S. & Di Ciaccio A. (2008) Statistica. Metodologie per le scienze economiche e sociali. Seconda edizione, McGraw-Hill, Milano (esclusi i capitoli 7, 10, 15, 17, 18) oppure Milioli M.A., Riani M. & Zani S. (2011) Introduzione all'analisi dei dati statistici. Pitagora Editrice, Bologna, oppure Cerioli A. & Milioli M.A. (2004) Introduzione all'inferenza statistica senza (troppo) sforzo. Seconda edizione, Uni.nova, Parma.

3.2 Studenti UE ed extra-UE soggiornanti con titolo di studio straniero

La preparazione personale dei candidati con titolo estero, con permesso di soggiorno e attualmente soggiornanti, è verificata tenendo conto della carriera accademica e della documentazione allegata alla domanda di valutazione e, qualora necessario, **tramite colloquio in lingua inglese**, che potrà svolgersi anche in modalità telematica.

I temi del colloquio possono essere studiati, oltre che sui testi segnalati per i candidati con titolo di studio italiano, anche in altri testi attualmente disponibili e tra questi:

- David Boddy, Management: An Introduction, Pearson Education Limited; 6th Revised edition, (2014)
- Kotler P., Keller K., Chernev A., Marketing Management, 16th edition, Pearson
- Svend Hollensen, Global marketing, Pearson, 2014. Part IV
- D.Pindyck & D.Rubinfeld, Microeconomics, 8°ed., Pearson-Prentice Hall
- Gregory J. Privitera (2015). Statistics for the Behavioral Sciences. Sage. Part 1, Part 2 and Part 3 (pages 1-351)

3.3 Competenza nella lingua inglese richiesta a tutti i candidati

Tutti i candidati, sia con titolo di studio italiano che straniero, devono dimostrare **una padronanza nella lingua inglese pari almeno al livello B2**. Tale competenza dovrà essere comprovata da:

- a) **certificazione linguistica internazionale**, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento. Le principali certificazioni linguistiche accettate da UNIMORE sono consultabili sul sito <https://www.cla.unimore.it/site/home.html>
in alternativa,
- b) è accettata una **dichiarazione, rilasciata dall'Ateneo di provenienza** (Centro Linguistico o Dipartimento) in cui si confermi che il candidato ha raggiunto il livello di competenza linguistica richiesto
in alternativa

c) è possibile sostenere una **prova di livello**, presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) di UNIMORE, organizzata appositamente per i candidati che hanno presentato domanda di valutazione per IM. Per maggiori informazioni sulla modalità di prenotazione consultare il sito del Dipartimento <https://www.economia.unimore.it/it> o la pagina del corso di studio <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/international-management-im>

ATTENZIONE

I candidati che non allegano alla domanda di valutazione entro il **21 ottobre 2024** la certificazione linguistica in quanto sono in attesa di conseguire, presso Enti certificatori, la certificazione linguistica internazionale oppure, sono in attesa di sostenere la prova di livello presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) di UNIMORE avranno inizialmente il giudizio "DEBITI RILEVATI".

Successivamente:

- l'esito della prova di livello sostenuta al Centro Linguistico di Ateneo sarà acquisito automaticamente dalla commissione esaminatrice che provvederà ad aggiornare l'idoneità o meno al corso di studio
- la certificazione linguistica internazionale conseguita successivamente al **21 ottobre 2024**, non allegata pertanto alla domanda, dovrà essere inviata a lara.liverani@unimore.it entro il **16 dicembre 2024**, in tempo utile per aggiornare l'idoneità al corso di studio e consentire l'immatricolazione entro il **20 dicembre 2024**.

PRECISAZIONE PER I CANDIDATI INTERNI DI UNIMORE

Sono equiparati al livello B2 nella lingua inglese e, pertanto, non necessitano di comprovare ulteriormente la competenza linguistica, i candidati provenienti da uno dei seguenti corsi di laurea:

- corso di laurea triennale in *Economia e marketing internazionale DM 270/04* che hanno superato l'esame di Lingua inglese II con una votazione almeno pari a 27/30
- corsi di laurea triennale in *Economia aziendale DM 270/04* e *Economia e finanza* con libera scelta Lingua inglese II (questo con votazione almeno pari a 27/30)
- corso di laurea triennale in *Economia e marketing internazionale DM 509/99* che hanno superato l'esame di Lingua inglese III con una votazione almeno pari a 27/30
- corsi di laurea triennale in *Economia aziendale DM 509/99* e *Scienze economiche e sociali* con libera scelta Lingua inglese II e Lingua inglese III (quest'ultima con votazione almeno pari a 27/30)
- corso di laurea triennale in *Lingue e culture europee DM 270/04* che hanno superato gli esami di Lingua inglese, Lingua cultura e istituzioni dei paesi di lingua inglese e Linguistica, traduzione e mediazione inglese.

4. Come presentare on line la domanda di valutazione

INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI

Tutti i candidati, anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni devono fare la domanda di valutazione **entro il 21 ottobre 2024** sul sito www.esse3.unimore.it.

Chi non presenta domanda di valutazione entro tale data non può in alcun modo immatricolarsi

Accedere al sito www.esse3.unimore.it per registrarsi.

Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da "Registrati con SPID". Per informazioni sul rilascio di SPID consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Chi è sprovvisto di un documento italiano può registrarsi in Esse3 mediante il pulsante "Registrazione".

In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE

(user-id e password)

Se si è già stati studenti UNIMORE utilizzare le credenziali della precedente carriera.

Dopo aver effettuato il “login” dal tab *Menu* devono accedere all’area *Registrato/Studente*, e selezionare “**Valutazioni e test**” e procedere alla compilazione della domanda.

La modalità di presentazione della domanda di valutazione è diversa a seconda del titolo posseduto.

4.1 Studenti con titolo di studio italiano

Completato l’inserimento dei dati relativi al titolo di studio, dopo aver salvato ed esplicitamente confermato in esse3 la domanda di valutazione selezionando il pulsante “*conferma esplicita di validità della domanda*”, per poter allegare la documentazione inerente gli studi è indispensabile selezionare “*completamento domanda*” per collegarsi al link <https://siaweb.unimore.it/private/valutazionilm/default.aspx?aa=2024&TestId=312> (il link si apre su una schermata che richiede il reinserimento delle credenziali di accesso), come specificato in esse3 e nella **Guida alla domanda di valutazione** per i corsi di laurea magistrale scaricabile all’indirizzo <https://www.unimore.it/it/servizi/guide-alle-procedure-line>

È necessario inserire:

- gli esami sostenuti con voto, crediti (CFU), data di superamento e settore scientifico disciplinare (SSD) **(fatta eccezione per i laureati/laureandi UNIMORE)**
(chi proviene da un percorso di studio di vecchio ordinamento, senza CFU e SSD, deve inserire uno zero. E’ necessario inserire un carattere)

ed inoltre allegare:

- I programmi sintetici (contenuti, crediti e libri di testo) di ciascun esame sostenuto **(fatta eccezione per i laureati/laureandi UNIMORE)**
 - curriculum vitae in formato europeo con un recapito di posta elettronica e telefonico, **(anche per laureati/laureandi UNIMORE)**
 - certificazione di competenza linguistica nella lingua inglese
oppure in alternativa
dichiarazione dell’ateneo di provenienza comprovante il livello di competenza raggiunto nella lingua inglese **(anche per laureati/laureandi UNIMORE)**
 - documentazione che attesti il grado di competenze informatiche (se non già incluso nella autocertificazione di laurea) **(anche per laureati/laureandi UNIMORE)**
- ed infine inserire nel campo “note” della pagina di riepilogo:
- motivazione per la scelta del corso di studio (max 4.000 caratteri, spazi inclusi) **(anche per laureati/laureandi UNIMORE).**

Si ricorda che non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all’art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Si possono allegare solo autocertificazioni.

IMPORTANTE: la domanda è correttamente presentata solo quando il candidato ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda selezionando l’apposito campo di “*conferma esplicita di validità della domanda*”. A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale.

4.2 Studenti UE ed extra-UE soggiornanti con titolo di studio straniero

I candidati dell'Unione Europea e gli studenti extra-UE in possesso di un titolo di studio straniero ma con permesso di soggiorno valido e attualmente soggiornanti in Italia o paese UE, per poter essere valutati dovranno allegare:

- **attestazione del titolo conseguito.** Se il titolo non è stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento. È indispensabile, inoltre, indicare negli allegati gli esami e i voti conseguiti e gli eventuali esami ancora da sostenere. Si suggerisce di allegare tutta la documentazione che si ritiene utile atta a dimostrare conoscenze e competenze sui seguenti temi: Economia aziendale/Economia e Gestione delle Imprese, Marketing, Management, Economia, Statistica, e Nozioni di diritto commerciale.
- **i programmi sintetici (Syllabus) di ciascun esame sostenuto** (sono accettati anche in lingua inglese)
- **curriculum vitae in formato europeo** con un recapito di posta elettronica e telefonico
- **certificazione di competenza linguistica nella lingua inglese**
oppure in alternativa
dichiarazione dell'ateneo di provenienza comprovante il livello di competenza raggiunto nella lingua inglese
- **patente europea del computer (ECDL) almeno di livello base** o, in alternativa, documentazione attestante le competenze informatiche, se non indicate nel percorso di studio
- **lettera di motivazione** che indichi le ragioni della scelta del corso di studio
- **eventuali altri titoli** che si intendono far valere ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, ecc.).
- **permesso di soggiorno** (per i candidati extra-UE soggiornanti)

All'indirizzo <https://www.unimore.it/it/servizi/guide-alle-procedure-line> è possibile scaricare la **Guida alla domanda di valutazione** per i corsi di laurea magistrale

IMPORTANTE: la domanda è correttamente presentata solo quando il candidato ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale.

Eventuali domande di valutazione presentate da **candidati extra-UE non soggiornanti, richiedenti visto** non saranno prese in considerazione. I candidati extra-UE residenti all'estero, in possesso di titolo di studio straniero, richiedenti visto tramite le Rappresentanze Diplomatico-Consolari Italiane, hanno potuto presentare domanda di ammissione al corso di studio entro il 24 marzo 2024 seguendo la procedura indicata nello specifico bando a loro riservato, pubblicato sul sito www.international.unimore.it/bandilan.html a gennaio 2024.

5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

5.1 Studenti con titolo di studio italiano

Prima dell'esito della valutazione

Nel caso sia necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro il **21 ottobre 2024** e prima di essere stati valutati, è possibile inviare una mail al referente

del corso di studio, Prof. Federico Maria Mucciarelli federicomaria.mucciarelli@unimore.it o all'indirizzo mail del corso di studio clm_internationalmanagement@unimore.it

5.2 Studenti UE ed extra-UE soggiornanti con titolo di studio straniero

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso sia necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del **21 ottobre 2024** e prima di essere stati valutati, inviare una mail alla segreteria studenti segrstud.economia@unimore.it.

6. Esito della valutazione

Il risultato della valutazione è reso noto agli studenti mediante comunicazione sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html

Alla pagina indicata, **entro il 25 ottobre 2024**, può risultare uno dei seguenti esiti:

- IDONEO: la preparazione dello studente è adeguata. È possibile procedere all'immatricolazione, se il titolo di studio è stato conseguito, secondo le modalità indicate al punto 7. Immatricolazione del presente bando.
- DEBITI RILEVATI: la commissione di valutazione segnala un debito formativo.
 - a) Invita lo studente a sostenere un colloquio che si terrà nel mese di **novembre 2024**. Il debito formativo segnalato deve essere colmato tramite lo studio personale, sui testi consigliati. Il superamento positivo del colloquio è condizione necessaria ai fini dell'immatricolazione al corso di studio.
oppure
 - b) La preparazione dello studente è adeguata, ma il candidato è in attesa di conseguire la certificazione internazionale di lingua inglese o è in attesa di sostenere la prova di livello al CLA di UNIMORE.
- NON IDONEO: lo studente non possiede i requisiti curriculari richiesti, oppure, la preparazione dello studente non è ritenuta adeguata e ne sono indicate le motivazioni. Non è consentita l'immatricolazione.
- DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA: la commissione di valutazione ritiene che non si possa procedere alla valutazione perché manca documentazione obbligatoria. In questo caso la domanda on line verrà riaperta per consentire al candidato di allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda, **entro il 21 ottobre 2024** per una nuova valutazione.
- DOMANDA NON DEFINITIVA: non è stata confermata la domanda di valutazione selezionando l'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda", pertanto, non è valutabile.

7. Immatricolazione

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva è possibile procedere all'immatricolazione. La modalità di immatricolazione è **diversa a seconda del titolo di studio posseduto**.

In ogni caso non è consentita in modalità part-time.

7.1 Studenti con titolo di studio italiano

Tutti gli studenti in possesso di un titolo di studio italiano, **entro il 20 dicembre 2024**, possono immatricolarsi con procedura interamente on line, collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/guide-alle-procedure-line>

Compilare, **solo se interessati**, la sezione "Dichiarazioni Aggiuntive" relativa a:

DOPPIA ISCRIZIONE (Legge n.33 del 12/04/22 – DM 930/2022).

È consentita la contemporanea iscrizione in 2 Istituzioni Accademiche, pertanto, si possono frequentare contemporaneamente 2 corsi di studio e ci si può laureare contemporaneamente in due percorsi di studio. I candidati che intendono avvalersi di questa opportunità devono inserire le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica (Università o Istituzione AFAM) a cui sono già iscritti, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge. È necessario **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), oppure consegnarlo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. La Giunta di Dipartimento dovrà deliberare in merito a tale differenziazione.

Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it, effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti ed effettuare il pagamento della prima rata di contribuzione, **entro il 20 dicembre 2024**, pena l'esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

L'immatricolazione prevede il completamento della domanda di immatricolazione in Esse3 e il pagamento della prima rata entro il **20 dicembre 2024**. Tuttavia, la compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano l'immatricolazione *sotto condizione* che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. L'immatricolazione deve intendersi definitiva decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto mail con richiesta di perfezionamento dell'iscrizione.

7.2 Studenti UE ed extra-UE soggiornanti con titolo di studio straniero

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, entro il **20 dicembre 2024** è possibile procedere all'immatricolazione, in presenza, presso la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" in via Università n.4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti>

E' necessario consegnare la seguente documentazione:

- originale (o copia autenticata) del DIPLOMA DI LAUREA, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- DICHIARAZIONE DI VALORE del diploma, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

in alternativa

DICHIARAZIONE rilasciata da centri ENIC-NARIC attestanti il livello e gli anni di scolarità del diploma

in alternativa

DOCUMENTAZIONE inerente il diploma rilasciata da CIMEA – www.cimea.it - in particolare:

a) ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma “Ard” dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco, ATTESTATO di COMPARABILITA', da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu> Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza

b) ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>

- certificato con l'elenco delle materie sostenute nel percorso di studio (*transcript of records*) o *Diploma Supplement* (ove adottato)
- permesso di soggiorno o ricevuta, rilasciata in Italia dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (*nel caso di studenti extra UE soggiornanti*)
- passaporto
- fototessera.

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di **FARLA VALUTARE ANTICIPATAMENTE** dalla Segreteria Studenti.

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede alla fatturazione dei contributi previsti e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo il pagamento della I rata.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 20 dicembre 2024.

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di “AgID”, Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP”, Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

8. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica.

Gli studenti iscritti ad altri corsi di laurea magistrale, presso UNIMORE o presso altri Atenei, gli studenti con pregressa carriera accademica (laureati, decaduti o che hanno sostenuto corsi singoli) che intendono essere ammessi al corso di laurea magistrale IM sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando. In caso di valutazione di idoneità, lo studente deve adempiere a quanto di seguito indicato.

I candidati che effettuano il *passaggio di corso*, in quanto iscritti ad altri corsi di studio in UNIMORE devono:

- provvedere al pagamento della I rata di contribuzione dell'anno accademico 2024-2025 relativa al corso di studio a cui sono iscritti e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti

- depositare presso la segreteria di PROVENIENZA **entro il 20 dicembre 2024** la domanda di passaggio di corso utilizzando l'apposito modulo disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

I candidati che effettuano il *trasferimento*, in quanto iscritti presso altri Atenei, devono:

- depositare presso l'Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento
- provvedere all'immatricolazione **entro il 20 dicembre 2024**, collegandosi al sito www.esse3.unimore.it ed inserendo la causale "*per trasferimento*"

Dopo aver effettuato il login ed inserito le credenziali:

- andare alla voce "Immatricolazione" e procedere come indicato al paragrafo 7. IMMATRICOLAZIONE, allegando una fototessera e un valido documento di identità
- **scegliere come tipo di immatricolazione "Trasferimento in ingresso"** e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
- **allegare**, debitamente compilato, il **modulo "Richiesta di trasferimento in ingresso"** scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>
- La corretta compilazione di tutti i campi consentirà la stampa della ricevuta di immatricolazione.

Successivamente accedere a www.esse3.unimore.it, effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti ed **effettuare il pagamento dei contributi, entro il 20 dicembre 2024**, pena l'esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA. Informazioni dettagliate sulle modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

I candidati iscritti presso altri Atenei o presso UNIMORE che intendono RINUNCIARE agli studi devono:

- presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza o presso la segreteria studenti del corso di studio di UNIMORE a cui sono iscritti
- compilare on line, in Esse3, la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "*Rinunciatario*" e provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione **entro il 20 dicembre 2024**.
allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*", scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

I candidati in possesso di una pregressa carriera accademica in quanto, ad esempio, sono LAUREATI o hanno sostenuto CORSI SINGOLI o sono DECADUTI

- devono provvedere all'immatricolazione entro il **20 dicembre 2024**, seguendo le modalità indicate al paragrafo 7. IMMATRICOLAZIONE del presente bando. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>
- se interessati ad ottenere la convalida degli esami precedentemente sostenuti **allegare** alla domanda di immatricolazione in Esse3 il **modulo di "Richiesta riconoscimento attività didattiche"** disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione alla segreteria studenti.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera sono valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento. Gli studenti possono essere ammessi al II anno di corso solo in caso di riconoscimento di **almeno 27 crediti** della pregressa carriera.

E' previsto il pagamento di un contributo di 55,00 euro per la richiesta di convalida attività didattiche, che verrà addebitato dalla segreteria studenti SOLO DOPO il ricevimento della necessaria modulistica e documentazione e sarà disponibile nella pagina dello studente, in Esse3, alla voce "tasse".

9. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2024 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 27.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO**, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia Romagna) consultabili al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per **borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni**, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2024-25 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet <https://www.unimore.it/it>

10. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott. Elda Toschi funzionario responsabile della Segreteria Studenti. L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi: tel. 059/2056459; e-mail: elda.toschi@unimore.it

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it

11. Uffici di riferimento

Segreteria Studenti in via Università 4, 41125 – Modena, per informazioni e per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero

e-mail segrstud.economia@unimore.it

Tel. 059/2056404

Per gli orari di ricevimento consultare il link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti>

Segreteria Didattica del Dipartimento via Berengario, 51, Modena, per informazioni sulla didattica

Ricevimento: martedì e giovedì 9.30-12.30

e-mail info.economia@unimore.it

Sito web del dipartimento <https://www.economia.unimore.it/it>

International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it

Telefono: 059 2058171

A Modena:

-Via S. Geminiano, 3

Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

A Reggio Emilia:

- Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti

Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA

e-mail disabilita@unimore.it

Tel. 059 2058311 - 0522523506

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Informa-studenti per informazioni sui corsi di studio, procedura di valutazione e immatricolazione

email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 355

Per gli orari di ricevimento consultare il link <https://www.unimore.it/it/servizi/orientamento>

Modena, 26 settembre 2024

Il Rettore

Carlo Adolfo Porro